

1. 主要标的信息表

主要标的信息表（一）

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准
1	应用服务环境运维	公文管理子系统、突发事件管理子系统、要情管理子系统、电子签章系统的全部应用服务环境。	系统巡检、值班检查、故障排除（不含原厂服务），保障服务正常运行	2026年9月1日至2027年8月31日	5×10小时驻场，7×24小时电话支持，工作时间故障响应15分钟
2	系统使用支持运维	全部4个子系统的用户使用支持。	疑问解答、异常数据处理、原系统bug处理、用户使用功能优化	2026年9月1日至2027年8月31日	重点用户15分钟响应，其他用户30分钟远程支持，1小时到场
3	上门服务	局大院用户终端环境。	上门技术服务（不含网络和设备检修）	2026年9月1日至2027年8月31日	1小时内到场，签署上门服务单
4	重大任务保障	全部4个子系统。	配合应急演练，5分钟到达现场，费用由投标人承担	2026年9月1日至2027年8月31日	5分钟到达现场，全程保障
5	系统安全加固	全部4个子系统。	等保测评、商用密码改造、数据备份等安全完善整改	2026年9月1日至2027年8月31日	配合等保测评和商密评估，完成整改
6	系统使用优化	领导批示、文创作品管理、智库声音、规范性文件备案审批。	完成不超过4人月的软件功能优化和配置调整	2026年9月1日至2027年8月31日	按需优化，经采购人确认后实施